Euskalduna espacio seguro

Medidas de seguridad y apoyo a clientes ante la Covid 19

EUSKALDUNA
BILBAO

AENOR
PROTOCOLO FRENTE AL COVID-19
EUSKALDUNA BILBAO

Primer Palacio de Congresos en obtener la certificación de AENOR frente al COVID-19

Euskalduna espacio seguro
Seguridad y apoyo a los clientes

1. Renovación total y nuevo sistema de filtrado de aire más eficiente F9.
2. Reducción de aforo en todas las salas y espacios para garantizar la seguridad de los asistentes. Reducción de aforo y señalización especial en baños, ascensores y zonas comunes.
3. Refuerzo en la señalización de acceso a Euskalduna Bilbao y en todos los espacios interiores para asegurar los flujos y accesos en cumplimiento de la normativa existente.
4. Control y disponibilidad de contacto de todos los asistentes a las actividades de Euskalduna Bilbao para favorecer posibles trabajos de vigilancia y control por parte de las autoridades sanitarias.
5. Protocolos especiales de seguridad para trabajadores, promotores, organizadores y personal de organización de actividades.
6. Protocolo COVID 19 de higiene y desinfección de Euskalduna Bilbao y acciones específicas antes, durante y después de cada evento.
7. Protocolo de seguridad e higiene para actividades y equipos técnicos durante los eventos. Uso de auriculares desechables en los servicios de traducción simultanea.
8. Apoyo a organizadores y promotores para la creación de protocolos especiales de seguridad en sus actividades.
9. Creación de nuevos servicios a los clientes de Euskalduna para poder atender las nuevas necesidades tecnologicas y requerimiento como registro, acreditaciones, servicios streaming y videoconferencias, vinilados, servicios de impresión, etc…
10. Nuevos servicios de catering y restauración para los organizadores de eventos con garantía de distancias, servicios café y buffet servido o packs.

Euskalduna espacio seguro
Protocolo Eventos

1 Compromisos de Euskalduna

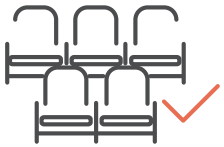
Euskalduna ha reforzado las medidas de higiene necesarias:

1

Facilita puntos dispensadores de gel limpiador en los accesos al edificio y entradas a las salas de reunión.

2

Intensifica la limpieza continua de espacios e incide en elementos como tiradores, pasamanos, mamparas, etc.

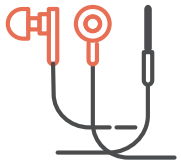


3

Los aforos de las salas de Euskalduna están adecuados a la normativa vigente.

4

Entrega de equipos y material audiovisual desinfectados.



5

En caso de que la reunión requiera traducción simultánea, Euskalduna proveerá de auriculares desechables de un único uso.

6

Establece una recogida selectiva de residuos higiénicos de autoprotección en zonas comunes, aseos y salida del recinto.

2 Recomendaciones para el organizador del evento

1

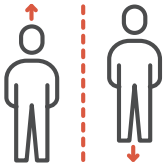
El organizador tendrá que disponer de datos para poder contactar con cada uno de los asistentes a su evento. Euskalduna ofrecerá la recogida digital de los datos.

2

ZERO PAPER. Envío de documentación. Se recomienda la utilización de códigos QR desde los que se pueda descargar la documentación del evento, evitando así el material impreso. Esto favorece además el desarrollo de eventos sostenibles.

3

Equipos y todo tipo de materiales a utilizar.
El organizador deberá entregar el material desinfectado y garantizará que entre cada uso se realice una correcta limpieza.



4

En las exposiciones de los congresos o eventos corporativos podrán establecerse circuitos de flujos de ida y de vuelta o pasillos de mayor anchura con doble dirección señalizada.

5

El organizador generará una escaleta de montaje, ensayo y desmontaje del evento, para evitar el contacto entre el personal durante las distintas fases del evento y se encargará de una correcta planificación con el detalle de los contenidos a comunicar.

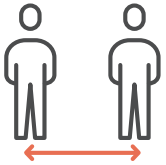
Asignará un responsable de la organización quien monitorizará los tiempos de montaje, las fases y pasos a los sucesivos colaboradores y será la interlocución con los ponentes y coordinación de las posibles incidencias.

Existirá un canal de comunicación telemático entre el organizador y el personal de asistencia en el evento para evitar incumplimientos de distancias de seguridad y normativa.

3 Obligaciones de los asistentes

Límpiese las manos al entrar al edificio.

Use mascarilla en el interior del edificio.



Mantenga la distancia de seguridad.

Euskalduna espacio seguro

Capacidad de salas

			Euskalduna	Euskalduna COVID19	
Planta	**Sala**		**Aforo Máximo Teatro**	**Aforo Máximo Teatro/Escuela**	**Configuración Reunión/U**
	AUDITORIUM		2164	400	
Planta 0	0A		150	55	21
	0B		613	300	
	0C		103	50	
	0D		305	85	18
	0E		435	144	26
	0BUSINESS		6		4
	HALL I	2.035 m²	1365		
	HALL I Exposición	2.035 m²	974	400	
	HALL II	1.900/1.438 m²	1855/1420		
	HALL II Teatro	1.900/1.438 m²	1100/900	400/300	
	HALL II Exposición	1.900/1.438 m²	929/710	400	
Planta 1	1A-ACREDITACIONES		18		7
	1B		24		7
	1C		24		8
Planta 2	2EXTERIOR		215	65	24
	2VIP		22		10
Planta 3	3A		90	30	13
	3B		45	20	9
	3C		10		6
	3D		10		6
	3 Jauregia Restaurant	730 m²	450	135	
Planta 5	5A		86	22	12
	5B		45	20	9
	5C		10		6
	5D		10		6
	5E		20		6
	5F		20		8
	5G		20		6
	5H TERRAZA		120	55	20
	Terraza	220 m²	250	100	

Eskerrik Asko!
Thank You!
¡Gracias!

Eskerrik asko zuhurtziaz eta segurtasunez jokatzeagatik.

Thank you for behaving with care and safety.

Gracias por comportarse de manera prudente y segura.

EUSKALDUNA BILBAO

AENOR
PROTOCOLO FRENTE AL COVID-19
EUSKALDUNA BILBAO

www.euskaldunabilbao.com
www.euskalduna.eus

info@euskalduna.eus